



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Julio de 2026

Señor(a)

Claudia Elena Becerra Romero

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.8846135 del 16/01/2026

Profesional G10 AgroSena Valle

Centro de Biotecnología Industrial Palmira

Sena Regional Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Julio del 2026

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.8846135 del 16/01/2026

Alba Consuelo Garzón Botero identificado con la cédula de ciudadanía nro. **31160914**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de \$32.740.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de \$1.192.000 b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de \$ 2.868.000cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre del 2026

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo para la atención a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	En enero, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el seguimiento a las solicitudes publicadas por las empresas a través del aplicativo web.	Para esta actividad se remitió correo al Coordinador Regional de la APE el 21/01/2026, y se realiza una sola vez al año	No se requirió la actividad
2	Apoyar el proceso de inscripción de usuarios, entre ellos los pertenecientes a la estrategia CampeSENA, en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo y realizar el seguimiento de la base de datos de inscritos mediante la verificación telefónica y otros medios que lo garanticen.	No se requirió la actividad. Se promocionó en red social Facebook el Mercado Campesino, realizados en el Sena a nivel nacional, Y el encuentro La Juntanza Nacional de Saberes CampeSENA	No se requirió la actividad. Ver evidencia día del Campesino pags. 1 hasta la 3
3	Apoyar al sector empresarial en la publicación de perfiles en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Para esta actividad se realizó seguimiento a las empresas remitidas por la Coordinación Regional de la APE, se enviaron correos a las empresas solicitando retroalimentación.	Ver evidencias adjuntas pags. De la 3 a la 6
4	Apoyar con el desarrollo de las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias de la Agencia Pública de Empleo, en especial en los eventos de promoción y divulgación, y las actividades correspondientes a la estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros, realizando el registro correspondiente en el aplicativo web APE.	Para esta actividad se realizó divulgación y promoción por medio de red social y correo electrónico de vacantes publicadas en APE, ferias y microferias en la RegionaValle, se promocionaron los talleres ocupacionales virtuales y presenciales APE. La promoción de las actividades de la Estrategia CampeSena y el mercado campesino sepuede verificar en la Obligación 2.	Ver evidencias adjuntas desde la pag. 6 hasta la 13
5	Apoyar los procesos requeridos y que estén relacionados con la atención a la población usuaria y empresarios de los servicios que brinda la Agencia Pública de Empleo.	Esta actividad se ve reflejada en los pantallazos al final de este informe de todos los registros gestionados durante el periodo junio-julio/26	Ver evidencias adjuntas desde la pag.28 hasta la 40



		tanto para usuarios aprendices, público en general, empresas, tanto presencial como virtual en la plataforma MARIAPE.	
6	Apoyar los procesos de intermediación laboral mediante la inscripción y guía de uso del aplicativo web a la población perteneciente a la estrategia CampeSENA, a los migrantes y a los Colombianos Retornados, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.	Para esta actividad se realizó seguimiento a las empresas remitidas por la Coordinación Regional de la APE, se enviaron correos a las empresas solicitando retroalimentación. Ver evidencias en la OBLIGACIÓN 3	Ver evidencias en la OBLIGACIÓN 3
8	Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Para esta actividad se están registrando los listados que corresponden a los aprendices egresados del CBI remitido por la Coordinación Regional de la APE, y se registraron aprendices matriculados en los programas de Articulación con la Media Técnica del CBI. Adicionalmente se atendieron los requerimientos solicitados en la plataforma MARIAPE	Ver evidencias adjuntas pags: 14 a la 27
9	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE	Esta actividad se evidencia en los pantallazos de cada uno de los Ítem's que arroja el Aplicativo APE Sena durante el período JUNIO-JULIO/26. Se anexa informe de metas remitido por la Coordinación Regional	Ver evidencias adjuntas desde la pags. De la 28 a la 40



		de la APE corte 09 de julio del 2026	
--	--	--------------------------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
2	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1082389425 de PAGOSIMPLE**, referente al mes de **JUNIO/26**.

Se anexan evidencias en 40 folios.

Cordialmente,


Alba Consuelo Garzón Botero
CC 31160914
Contratista



Claudia Elena Becerra Romero
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.8846135 del 16/01/2026
Profesional G10 AgroSena Valle
Centro de Biotecnología Industrial Palmira
Sena Regional Valle